

Huishoudelijk Reglement

Sportvereniging voor patiënten met een chronische aandoening zoals hart- en vaatziekten, diabetes, astma of COPD



HART IN ACTIE Gemeente Mill en St. Hubert

Mill, 5 juli 2018

HUISHOUDELIJK REGLEMENT van HART IN ACTIE

Sportvereniging voor mensen met een chronische aandoening zoals hart- en vaatziekten, diabetes, astma of COPD

Vastgesteld op : 5 juli 2018 in de Algemene Ledenvergadering.

Aanvullingen op de Statuten

Artikel 1 (bij artikel 2 “Doel”)

- 1.1 De vereniging HART IN ACTIE bevordert het onder 2.1 gestelde door het in verenigingsverband wekelijks oefenen (hierna te noemen “oefenperiode”) met door haar ter beschikking gestelde middelen, onder deskundige leiding;
- 1.2 Oefening vindt ten minste één(1) keer per week en ten hoogste vier(4) keer per week plaats;
- 1.3 Oefengroepen mogen ten hoogste bestaan uit twintig(20) personen, die geoefend worden;
- 1.4 De oefenperioden worden onderbroken gedurende ten minste vier(4) weken in de zomer en tijdens het Paas-, Pinkster- en Kerstreces en overigens tijdens door het bestuur vast te stellen perioden;
- 1.5 De oefenperioden omvatten ten hoogste vijfenveertig(45) en ten minste dertig(30) weken per jaar.

Artikel 2 (bij artikel 3 “Middelen”)

- 2.1 De vereniging HART IN ACTIE stelt de oefenmiddelen beschikbaar;
- 2.2 De vereniging tracht de beschikking te krijgen over deze oefenmiddelen door middel van het verwerven van fondsen van te goeder naam en faam bekend staande particulieren, bedrijven of instellingen;
- 2.3 Het bestuur is bevoegd van haar leden een bijdrage te vragen ter dekking van de onder 2.1 bedoelde middelen, ingeval zij in de onder 2.2 beschreven doelstelling niet of niet volledig slaagt;
- 2.4 De door de vereniging aan te stellen oefenleid(st)ers dienen bij voorkeur gediplomeerde GIOS-sportleiders, vakleerkrachten lichamelijke opvoeding en fysiotherapeuten met belangstelling en ervaring in de recreatiesport te zijn;
- 2.5 Aan de vereniging kunnen gediplomeerde verpleegkundigen als medisch adviseur verbonden zijn;
- 2.6 Het bestuur is bevoegd het benodigd aantal oefenleid(st)ers, volgend uit het gestelde onder 1.3 en medisch adviseurs aan te stellen, telkens voor één(1) jaar;
- 2.7 Het bestuur is bevoegd voor haar oefenleid(st)ers en medisch adviseurs een vergoeding vast te stellen;
- 2.8 De kosten van deze vergoedingen worden gedragen door de leden.

Artikel 3 (bij artikel 4 “Geldmiddelen”)

- 3.1 Het bestuur van HART IN ACTIE stelt jaarlijks een overzicht op van de inkomsten en uitgaven over het verstreken verenigingsjaar;
- 3.2 Het bestuur stelt ten minste één(1) keer jaarlijks een begroting op van voorziene uitgaven en daarvoor noodzakelijke inkomsten;
- 3.3 Het bestuur stelt ten minste één(1) keer jaarlijks een plan op ter dekking van de onder 3.2 bedoelde uitgaven (contributiebijdragen van de leden);

- 3.4 Het bestuur is bevoegd zich voor deze en andere werkzaamheden zoals salaris-betalingen etc. te laten bijstaan door ten minste één(1) gekwalificeerd accountants-administratieconsulentenkantoor;
- 3.5 Binnen zeven(7) maanden na het verstrijken van een verenigingsjaar dient het bestuur een Algemene Ledenvergadering bijeen te roepen, waarin ten minste de hiervoor bedoelde stukken op de agenda geplaatst dienen te worden, ter fiatting door de leden;
- 3.6 De secretaris is belast met de uitvoering van het onder 3.5 gestelde;
- 3.7 Door de Algemene Ledenvergadering dient uit haar midden een kascommissie te worden benoemd ter controle van de door het bestuur in het verstreken verenigingsjaar ontvangen inkomsten en gedane uitgaven;
- 3.8 In de Algemene Ledenvergadering dient door de kascommissie verslag te worden gedaan van haar bevindingen. Zij heeft de bevoegdheid bij juist bevinden van de financiële stukken van het verstreken verenigingsjaar van het bestuur, aan de Algemene Vergadering voor te stellen het bestuur voor het door haar gevoerde beleid te dechargeren;
- 3.9 Het bestuur is verplicht de benoeming en het verslag van de kascommissie op de agenda van de Algemene Ledenvergadering te plaatsen;
- 3.10 Het bestuur is bevoegd ontvangen bijdragen, subsidies en giften aan te wenden voor door haar aan te wijzen doeleinden;
- 3.11 De vereniging kent geen entreegelden;
- 3.12 De door de Algemene Ledenvergadering vastgestelde contributie geldt voor het gehele verenigingsjaar. Deze kan in zijn geheel of gedeelten worden geheven op door het bestuur vast te stellen wijze;
- 3.13 De leden zijn verplicht de in de Algemene Ledenvergadering vastgestelde contributie te betalen, ook als zij slechts gedurende een deel van het verenigingsjaar lid zijn c.q. van de faciliteiten van de vereniging gebruik maken;
- 3.14 Leden welke gedurende het verenigingsjaar lid worden, betalen de contributie naar rato van het aantal keren dat zij van de faciliteiten nog in het verenigingsjaar gebruik kunnen maken;
- 3.15 Het bestuur is bevoegd van verplichting tot (gedeeltelijke) betaling ontheffing aan leden te verlenen, indien naar haar oordeel anders onredelijk gehandeld zou worden.

Artikel 4 (bij artikel 5 “Het lidmaatschap”)

- 4.1 Het bestuur stelt de aanmeldingsformulieren vast en stelt deze beschikbaar aan het kandidaat-lid.

Toelating en aanvang

- 4.2 Aanmelding voor het lidmaatschap kan uitsluitend geschieden door vorenbedoeld formulier volledig ingevuld te (doen) bezorgen bij de secretaris. Alvorens tot toelating te besluiten, kan het bestuur het kandidaat-lid om nadere gegevens vragen. Het bestuur beslist ten hoogste binnen veertien(14) dagen omtrent de toelating. Wordt de toelating gehonoreerd, dan is men lid vanaf het tijdstip van aanmelding en wordt men geacht de lusten en lasten daaraan verbonden vanaf dat tijdstip te genieten. Wordt de aanmelding niet gehonoreerd, dan staat het kandidaat-lid beroep op de Algemene Ledenvergadering open door zijn/haar zaak aanhangig te doen maken door een stemgerechtigd lid in zijn/haar tegenwoordigheid. In zodanig geval is het kandidaat-lid gerechtigd het woord te voeren. De Algemene Ledenvergadering beslist dan omtrent de toelating in afwezigheid van het kandidaat-lid in die vergadering.

Artikel 4.2 (vervolg)

De voorzitter deelt het besluit van de vergadering aan het kandidaat-lid na afloop van de vergadering mee;

Beëindiging

- 4.3 Een lid is bevoegd na één(1) maand zijn lidmaatschap te beëindigen door schriftelijke of mondelinge opzegging daarvan bij de secretaris. Een opzegging binnen één(1) maand ontheft het lid dus niet van de verplichting tot betaling van de contributie van de desbetreffende lopende maand;
- 4.4 Een lid wordt geacht zijn lidmaatschap te hebben beëindigd indien hij/zij, na twee(2) keer daartoe gevorderd te zijn door het bestuur, de contributie niet heeft voldaan;
- 4.5 Het bestuur is bevoegd van (oud) leden, welke aan hun contributieplichting niet hebben voldaan, rechtens betaling te vorderen, conform de daarvoor beschikbaar staande middelen;
- 4.6 Opzegging dan wel schorsing door het bestuur geschiedt indien een lid heeft opgehouden aan de statutaire vereisten voor het lidmaatschap gesteld te worden of indien redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. Opzegging alsook schorsing geschiedt schriftelijk onder opgaaf van redenen door de secretaris. Een besluit tot schorsing of opzegging kan door het bestuur slechts worden genomen in een voltallige bestuursvergadering met een meerderheid van ten minste 2/3 van de stemmen. Een besluit tot schorsing dient binnen drie(3) maanden gevolgd te worden door een besluit tot opheffing of opzegging;

Rechten en plichten

- 4.7 Ieder van de leden is jegens de vereniging aansprakelijk voor door hem/haar ten nadele van de vereniging veroorzaakte schade. Elk lid heeft het onbeperkt recht tot het gebruik van de door de vereniging beschikbaar gestelde faciliteiten;

Ereleden

- 4.8 Ereleden worden door de Algemene Ledenvergadering benoemd op voordracht van het bestuur. De stemming dient in afwezigheid van de kandidaat schriftelijk te geschieden tenzij de vergadering, op voorstel van de voorzitter, anders beslist. Stemmen bij acclamatie is mogelijk.

Artikel 5 (bij artikel 6 "Buitengewone leden")

- 5.1 Aan donateurs worden de volgende rechten toegekend:
 - Zij kunnen ter vergadering het woord voeren;
 - Zij hebben geen stemrecht.
- 5.2 Buitengewone leden zijn ten minste de aan de vereniging verbonden oefenleid(st)ers en verpleegkundigen.
 - Zij zijn vrijgesteld van het betalen van contributie;
- 5.3 Het buitengewoon lidmaatschap eindigt door beëindiging van de functie, zoals onder 5.2 bedoeld; zij hebben het recht het voort te zetten als gewoon lidmaatschap.

Artikel 6 (bij artikel 12 “Bestuur”)

- 6.1 De leden van het bestuur worden door de Algemene Vergadering door de leden van de vereniging benoemd, voor een tijdvak van ten hoogste drie(3) jaar. Het bestuur wijst uit haar midden een voorzitter, secretaris en penningmeester aan;
- 6.2 De leden van het bestuur zijn te allen tijde bevoegd ontslag te nemen. Jaarlijks kunnen bestuursleden aftreden volgens een door het bestuur op te stellen rooster;
- 6.3 Een één(1) keer afgetreden bestuurslid is niet meer herbenoembaar, met uitzondering voor de functie van voorzitter. De voorzitter en secretaris treden nimmer gelijktijdig af;

Bestuursbenoeming

- 6.4 Bij de oproep voor een Algemene Ledenvergadering ter verkiezing van bestuursleden vermeldt de agenda een voorstel van het bestuur. Tegenkandidaten kunnen door de Algemene Ledenvergadering worden voorgedragen door ten minste tien(10) leden tot aan de aanvang van de vergadering door afgifte van een schriftelijke voordracht aan de secretaris van het bestuur;

Bestuurssamenstelling

- 6.5 Het bestuur bestaat uit ten minste twee(2) en ten hoogste vijf(5) leden.

Artikel 7 (Functies van de bestuursleden)

- 7.1 De voorzitter leidt de vergaderingen van bestuur en leden, regelt de volgorde van behandeling van de zaken ter vergadering af te doen en draagt zorg voor het ordelijk verloop van de vergaderingen en de handhaving van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement. Hij verleent het woord en heeft het recht elke spreker tot de orde te roepen en het woord te ontnemen. Hij ondertekent de goedgekeurde notulen, tezamen met de secretaris, van alle vergaderingen van vereniging en bestuur;
- 7.2 De secretaris voert de correspondentie der vereniging en houdt hiervan kopie. Hij zorgt voor de verzending van alle oproepingen voor alle vergaderingen en houdt daarvan notulen. Hij stelt jaarlijks een verslag omtrent de vereniging samen, hetwelk na goedkeuring van het bestuur in de Algemene Ledenvergadering aan de orde wordt gesteld;
- 7.3 De penningmeester is verantwoordelijk voor het beheer van alle geldmiddelen en tekent de kwitanties. Hij is belast met het bijhouden van de financiële administratie. Hij legt ter Algemene Ledenvergadering volledig rekenschap af over het door hem gevoerde beleid, onder overlegging van een overzicht over de ontvangsten en uitgaven van het afgelopen jaar, welke van tevoren zijn gecontroleerd door de kascommissie.

Artikel 8 (Bestuursvergaderingen)

- 8.1 Bestuursvergaderingen kunnen schriftelijk of mondeling worden aangekondigd. Zij worden gehouden ter plaatse en ten tijde door de voorzitter te bepalen. Bij afwezigheid van de voorzitter gaan al diens rechten en plichten over op de plaatsvervangend voorzitter. De vergadering voorziet in zodanig geval in de benoeming uit de aanwezigen.

Artikel 9

Regeling omtrent persoonsgegevens

- 9.1 Door lid te zijn van de vereniging wordt akkoord gegaan met het vastleggen van persoonsgegevens (al dan niet geautomatiseerd) bij sportvereniging Hart in Actie ten behoeve van alle administratieve handelingen in relatie tot het lidmaatschap.
- 9.2 De verwerking van deze gegevens is noodzakelijk in functie van de administratie van de vereniging, zoals verzekering, de communicatie, contributie afdracht en het ontwikkelen van activiteiten om de doelstellingen van de vereniging te kunnen realiseren.
- 9.3 Persoonsgegevens zullen niet worden verstrekt aan derden of aan andere instanties, tenzij door het betreffende lid hiervoor schriftelijk toestemming is gegeven. Nadere regels omtrent gegevensbeheer is vastgelegd in het Privacy Reglement.
- 9.4 De leden, sportleiding en donateurs hebben recht op juistheid. Zij kunnen gegevens op verzoek inzien, laten wijzigen en of (laten) verwijderen.